

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร (สพม. ศรีสะเกษ ยโสธร)

เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา
					๑	๒
๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖
๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓
๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐
๓๑						

วันหยุดราชการ

๑๓ - วันคล้ายวันสวรรคต ร. ๙

๑๔ - วันหยุดพิเศษตามมติ ครม.

๒๓ - วันปิยมหาราช

๒๔ - วันหยุดชดเชยวันปิยมหาราช

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๒๕ ต.ค. ๖๕	คณะครูลงเวลาปฏิบัติงานภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	งานบุคคล / คณะครู
	ประชุมคณะครูเตรียมการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	งานบุคคล / คณะครู
	ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ภาคเรียนที่ ๒ ครั้งที่ ๑	งานพัฒนาการเรียนรู้/ คณะครู
	รับตารางเรียนภาคเรียนที่ ๒	งานพัฒนาการเรียนรู้
	รับ ปพ.๕ ภาคเรียนที่ ๒	งานวัดผลฯ
	รับแบบบันทึกสอนแทน สอนซ่อมเสริม แบบบันทึกการนิเทศ	งานพัฒนาการเรียนรู้
	รับแบบบันทึกการตรวจเขตพื้นที่ และแบบบันทึกการเข้าแถว และการเข้าร่วมกิจกรรม	งานพฤติกรรมนักเรียน
๒๖ ต.ค. ๖๕	เปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน
	นักเรียนเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	งานวิชาการ
	ปฐมนิเทศนักเรียนทุกระดับชั้น ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	งานบริหารทั่วไป
	เปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๑) ลงทะเบียนเรียน ๒) เลือковиชาเพิ่มเติม ๓) เลือกกิจกรรมชุมนุม	งานพัฒนาการเรียนรู้ การสอน /งาน ทะเบียน/คณะครูที่ ปรึกษา
๒๖ ต.ค. ๖๕	ตรวจห้องเรียน	งานอาคารสถานที่

เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา
	๑	๒	๓	๔	๕	๖
๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓
๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐
๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗
๒๘	๒๙	๓๐				

วันหยุด

-

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑-๔ พ.ย. ๖๕	ส่งเอกสารวิชาการทุกอย่าง ได้แก่ - ปพ.๕ - แบบบันทึกสอนแทน - แบบบันทึกสอนซ่อมเสริม - แบบบันทึกนิเทศ - แผนจัดการเรียนรู้	งานสำนักงานวิชาการ /คณะครู
๑-๓๐ พ.ย. ๖๕	นักเรียนยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัว ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ - รับแบบคำร้องขอสอบแก้ตัว - ติดต่อครูประจำวิชา - รับงานแก้ ดำเนินการแก้ไขผลการเรียน - รายงานผลการสอบแก้ตัว ครั้งที่ ๑	งานวัดผล/ครูประจำ วิชา
๒ พ.ย. ๖๕	ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ครูที่ปรึกษา / งานระบบดูแล
๗ พ.ย. ๖๕	ตรวจทรงผมนักเรียน	งานกิจการนักเรียน
๙ พ.ย. ๖๕	ส่งรายงานการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ครูที่ปรึกษา / งานระบบดูแล
๑๐ พ.ย. ๖๕	รายงานข้อมูล DMC รอบที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	งานสารสนเทศ
	ส่งแบบบันทึกการใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	งานอาคารสถานที่
	ส่งแบบบันทึกการตรวจเขตพื้นที่ และแบบบันทึกการเข้าแถว และการเข้าร่วมกิจกรรม	งานกิจการนักเรียน

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑๐ พ.ย. ๖๕	ตรวจการมาสายของนักเรียน	งานกิจการนักเรียน
๑๔ พ.ย. ๖๕	สอบธรรมะสนามหลวง	กลุ่มสาระสังคมฯ
๑๔-๓๐ พ.ย. ๖๕	นิเทศการสอน	งานนิเทศภายใน/ครู
๑๔-๓๐ พ.ย. ๖๕	ส่งข้อสอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ให้ผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบความสอดคล้องพร้อมแก้ไข	คณะครู/ผู้เชี่ยวชาญ
๒๕ พ.ย. ๖๕	กิจกรรมถวายราชสดุดี เนื่องในวันฉัตรมงคล	กิจกรรมลูกเสือ
๑ - ๓๐ พ.ย. ๖๕	ตรวจห้องเรียนและห้องปฏิบัติการสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	งานอาคารสถานที่
	ตรวจเขตพื้นที่นักเรียนทุกวัน	งานอาคารสถานที่
	สุ่มตรวจกระเป๋านักเรียน	งานกิจการนักเรียน

เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา
			๑	๒	๓	๔
๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘
๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕
๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	

วันหยุด

- ๕ - วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ ร. ๙(วันพ่อแห่งชาติ)
- ๑๐ - วันรัฐธรรมนูญ
- ๑๒ - วันหยุดชดเชยวันรัฐธรรมนูญ
- ๓๐ - วันหยุดตามมติ ครม.
- ๓๑ - วันสิ้นปี

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑ ธ.ค. ๖๕	ประกาศผลการสอบแก้ตัว ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑	งานวัดผล
	ส่งแบบบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ปี งบประมาณ ๒๕๖๖	งานบุคคล
๑ - ๖ ธ.ค. ๖๕	ส่งเอกสารวิชาการทุกอย่าง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ปพ.๕ - แบบบันทึกสอนแทน - แบบบันทึกสอนซ่อมเสริม - แบบบันทึกนิเทศ - แผนจัดการเรียนรู้ 	งานสำนักงานวิชาการ /คณะครู
๑-๙ ธ.ค. ๖๕	ส่งข้อสอบวัดผลกลางภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ฉบับสมบูรณ์พร้อม อัตสำเนา (ผ่านหัวหน้ากลุ่มสาระ/งานวัดผล/หัวหน้ากลุ่มบริหาร วิชาการ/รอง ผอ. ลงนามในข้อสอบ)	งานวัดผล/คณะครู
๒ ธ.ค. ๖๕	ส่งรายงานผลการคัดกรองนักเรียนรายบุคคล	งานระบบดูแลฯ
	จัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	งานวันสำคัญ
๒-๒๙ ธ.ค. ๖๕	นักเรียนยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัว ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ <ul style="list-style-type: none"> - รับแบบคำร้องขอสอบแก้ตัว - ติดต่อครูประจำวิชา - รับงานแก้ ดำเนินการแก้ไขผลการเรียน - รายงานผลการสอบแก้ตัว ครั้งที่ ๒ 	งานวัดผล/ครูประจำ วิชา
๖ ธ.ค. ๖๕	ตรวจทรงผมนักเรียน	งานกิจการนักเรียน

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑๓ ธ.ค. ๖๕	ส่งแบบบันทึกการตรวจเขตพื้นที่ และแบบบันทึกการเข้าแถว และการเข้าร่วมกิจกรรม	งานกิจการนักเรียน
	ส่งแบบบันทึกการใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	งานอาคารสถานที่
๑๓-๒๓ ธ.ค. ๖๕	ส่งข้อสอบวัดผลกลางภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ฉบับสมบูรณ์พร้อม สอบ จัดใส่ซองให้เรียบร้อย	งานวัดผล/คณะครู
๒๑-๒๓ ธ.ค. ๖๕	เข้าร่วมแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	งานส่งเสริมวิชาการ
๒๗ ธ.ค. ๖๕	กิจกรรมวันคริสมาสต์/กิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	กลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ/ กิจการนักเรียน
๒๘ ธ.ค. ๖๕	ตรวจเช็คการมาสายของนักเรียน	งานกิจการนักเรียน
๒๙ ธ.ค. ๖๕	จัดกิจกรรมงานวันขึ้นปีใหม่แก่นักเรียนและวันคริสต์มาส	งานกิจการนักเรียน
๑ - ๒๙ ธ.ค. ๖๕	ตรวจห้องเรียนและห้องปฏิบัติการสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	งานอาคารสถานที่
	ตรวจเขตพื้นที่นักเรียนทุกวัน	งานอาคารสถานที่
	สุ่มตรวจกระเป๋านักเรียน	งานกิจการนักเรียน

เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา
						๑
๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕
๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒
๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙
๓๐	๓๑					

วันหยุด

- ๑ - วันขึ้นปีใหม่
- ๒ - วันหยุดชดเชยวันขึ้นปีใหม่

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๓ ม.ค. ๖๖	ประกาศผลการสอบแก้ตัว ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒	งานวัดผล
	ตรวจทรงผมนักเรียน	งานกิจการนักเรียน
๓-๕ ม.ค. ๖๖	ส่งเอกสารวิชาการทุกอย่าง ได้แก่ - ปพ.๕ - แบบบันทึกสอนแทน - แบบบันทึกสอนซ่อมเสริม - แบบบันทึกนิเทศ - แผนจัดการเรียนรู้	งานสำนักงานวิชาการ /คณะครู
๔-๖ ม.ค. ๖๖	สอบวัดผลกลางภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	งานวัดผล/คณะครู
๙ ม.ค. ๖๖	ผู้ประสงค์ของย้ายยื่นเอกสารประกอบการย้ายงานบุคคล	งานบุคคล
๙-๑๓ ม.ค. ๖๖	บันทึกคะแนนก่อนกลางภาคในระบบ SGS	งานวัดผล/งาน ทะเบียน/ครูประจำวิชา
๙-๓๑ ม.ค. ๖๖	เข้าค่ายยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ติวเข้ม O-NET) ม. ๓ และ ม.๖	งานวัดผล/ งานส่งเสริมวิชาการ
๑๐ ม.ค. ๖๖	ติดตามงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๑	งานประกันคุณภาพฯ
	ส่งแบบบันทึกการตรวจเขตพื้นที่ และแบบบันทึกการเข้าแถว และการเข้าร่วมกิจกรรม	งานกิจการนักเรียน
	ส่งแบบบันทึกการใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	งานอาคารสถานที่
๑๖ ม.ค. ๖๖	เข้าร่วมกิจกรรมวันครู ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยเทคนิคโยธธ	งานบุคคล
	เข้าร่วมกิจกรรมงานมุทิตาจิตพระครูสุนทรสารคุณ	งานชุมชน

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑๖-๓๑ ม.ค. ๖๖	นิเทศการสอน	งานนิเทศภายใน/ครู ทุกคน
๒๗ ม.ค. ๖๖	พิธีปฏิญาณตนและสวนสนาม เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนา ยุวกาชาดไทย ประจำปี ๒๕๖๕	กิจกรรมยุวกาชาด
๓ - ๓๑ ม.ค. ๖๖	ตรวจห้องเรียนและห้องปฏิบัติการสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	งานอาคารสถานที่
	ตรวจเขตพื้นที่นักเรียนทุกวัน	งานอาคารสถานที่
	สุ่มตรวจกระเป๋านักเรียน	งานกิจการนักเรียน

เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา
		๑	๒	๓	๔	๕
๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙
๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖
๒๗	๒๘					

วันหยุด

-

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑-๖ ก.พ. ๖๖	ส่งเอกสารวิชาการทุกอย่าง ได้แก่ - ปพ.๕ - แบบบันทึกสอนแทน - แบบบันทึกสอนซ่อมเสริม - แบบบันทึกนิเทศ - แผนจัดการเรียนรู้	งานสำนักงานวิชาการ /คณะครู
๒-๓ ก.พ. ๖๖	กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ และยุวกาชาด ปีการศึกษา ๒๕๖๕	งานกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน/งานกิจกรรม ลูกเสือ/งานกิจกรรมยุว กาชาด
๖ ก.พ. ๖๖	ตรวจทรงผมนักเรียน	งานกิจการนักเรียน
๑๐ ก.พ. ๖๖	ติดตามงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๒	งานประกันคุณภาพฯ
	ส่งแบบบันทึกการตรวจเขตพื้นที่ และแบบบันทึกการเข้าแถว และการเข้าร่วมกิจกรรม	งานกิจการนักเรียน
	ส่งแบบบันทึกการใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	งานอาคารสถานที่
๑๐ - ๑๕ ก.พ.๖๖	ส่งเอกสารงานกิจการนักเรียน (เช็คลงเขตพื้นที่/การเข้าแถว)	งานกิจการนักเรียน
๑-๑๑ ก.พ. ๖๖	เข้าค่ายยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน(ติวเข้ม O-NET) ม. ๓	งานวัดผล/งานส่งเสริม วิชาการ
๑๒ ก.พ. ๖๖	สอบ O-NET ม. 3	ครูประจำวิชา / งานวัดผล
๑๓ ก.พ. ๖๖	ตรวจเช็คการมาสายของนักเรียน	งานกิจการนักเรียน

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑๕ ก.พ. ๖๖	แนะนำการศึกษาต่อ ม. ๑ และ ม.๖ นักเรียนในเขตพื้นที่บริการ	งานแนะแนว
	ประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ภาคเรียนที่ 2/2565	งานกิจการนักเรียน/ งานคุณลักษณะฯ
๑-๒๔ ก.พ. ๖๖	เข้าค่ายยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน(ติวเข้ม O-NET) ม. ๖	งานวัดผล/งานส่งเสริม วิชาการ
๒๕-๒๖ ก.พ. ๖๖	สอบ O-NET ม. 6	ครูประจำวิชา / งานวัดผล
๑-๑๗ ก.พ. ๖๖	นิเทศการสอน	งานนิเทศภายใน/ครู ทุกคน
๖-๑๗ ก.พ. ๖๖	ส่งข้อสอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ฉบับสมบูรณ์พร้อม อัตรสำเนา (ผ่านหัวหน้ากลุ่มสาระ/งานวัดผล/หัวหน้ากลุ่มบริหาร วิชาการ/รอง ผอ./ ผอ. ลงนามในข้อสอบ)	งานวัดผล/คณะครู
๒๐-๒๔ ก.พ. ๖๖	ส่งข้อสอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ฉบับสมบูรณ์พร้อม สอบ จัดใส่ซองให้เรียบร้อย	งานวัดผล/คณะครู
	สำรวจนักเรียนไม่มีสิทธิ์สอบ (มส) วัดผลปลายภาคเรียนที่ ๒/ ๒๕๖๕	
๒๔ ก.พ. ๖๖	นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันมาฆบูชา ณ วัดป่าหนองไคร้	งานคุณธรรมฯ/ กลุ่มสาระสังคมฯ
๒๗ ก.พ. ๖๖	ประกาศรายชื่อนักเรียนไม่มีสิทธิ์สอบ(มส) วัดผลปลายภาคเรียน ที่ ๒/๒๕๖๕	งานวัดผล
๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๖	ตรวจห้องเรียนและห้องปฏิบัติการสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	งานอาคารสถานที่
	ตรวจเขตพื้นที่นักเรียนทุกวัน	งานอาคารสถานที่
	สุ่มตรวจกระเป๋านักเรียน	งานกิจการนักเรียน

เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา
		๑	๒	๓	๔	๕
๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙
๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖
๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑		

วันหยุด

๖ - วันมาฆบูชา

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑ มี.ค. ๖๖	ปัจฉิมนิเทศนักเรียน ม.๓ และ ม.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	งานแนะแนว
๑-๗ มี.ค. ๖๖	ส่งเอกสารวิชาการทุกอย่าง ได้แก่ - ปพ.๕ - แบบบันทึกสอนแทน - แบบบันทึกสอนซ่อมเสริม - แบบบันทึกนิเทศ - แผนจัดการเรียนรู้	งานสำนักงานวิชาการ /คณะครู
๓ มี.ค. ๖๖	นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันมาฆบูชา ณ วัดป่าหนองไคร้	งานคุณธรรมฯ/ กลุ่มสาระสังคมฯ
๗-๙ มี.ค. ๖๖	สอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	งานวัดผล
๑๐ มี.ค. ๖๖	ติดตามงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๓	งานประกันคุณภาพฯ
๑๐-๑๓ มี.ค. ๖๖	ส่ง ปพ.๕ และกรอกข้อมูลผลการเรียนปลายภาคในระบบ SGS สำหรับ ม. ๓ และ ม. ๖	งานวัดผล/งาน ทะเบียน
๑๐ - ๑๕ มี.ค.๖๖	ส่งเอกสารงานกิจการนักเรียน (เช็คลงเขตพื้นที่/การเข้าแถว)	งานกิจการนักเรียน
๑๑-๑๕ มี.ค. ๖๖	รับสมัครนักเรียน ม.๑ และ ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	งานทะเบียน/งานรับ นักเรียน
๑๓ มี.ค. ๖๖	ประกาศผลเรียน ม. ๓ และ ม. ๖ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	งานวัดผล
๑๓-๑๗ มี.ค. ๖๖	สอบแก้ตัว ม. ๓ และ ม. ๖ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑	งานวัดผล/ครูประจำ วิชา
	ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	งานประกันคุณภาพฯ

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑๗ มี.ค. ๖๖	ประกาศผลเรียน ม. ๑, ๒, ๔ และ ม. ๕ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	งานวัดผล
๒๐ มี.ค. ๖๖	ประกาศผลสอบแก้ตัว ม. ๓ และ ม.๖ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑	งานวัดผล
๒๐-๒๔ มี.ค. ๖๖	สอบแก้ตัว ม. ๓ และ ม. ๖ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ สอบแก้ตัว ม. ๑, ๒, ๔ และม. ๕ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑	งานวัดผล/ครูประจำวิชา
	จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองและทำ SAR	งานประกันคุณภาพ
๒๕ มี.ค. ๖๖	สอบวัดความรู้พื้นฐาน ม. ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	งานวัดผล
๒๖ มี.ค. ๖๖	สอบวัดความรู้พื้นฐาน ม. ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	งานวัดผล
๒๗ มี.ค. ๖๖	ประกาศผลสอบแก้ตัว ม. ๓ และ ม.๖ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒	งานวัดผล
	ประกาศผลสอบแก้ตัว ม. ๑, ๒, ๔ และม. ๕ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑	
๒๗-๓๐ มี.ค. ๖๖	สอบแก้ตัว ม. ๑, ๒, ๔ และม. ๕ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒	งานวัดผล/ครูประจำวิชา
๒๙ มี.ค. ๖๖	ประเมินครูผู้ช่วย	งานบุคคล
๒๙ มี.ค. ๖๖	ประกาศผลและรายงานตัว ม. ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	งานวัดผล/งานรับนักเรียน
๓๐ มี.ค. ๖๖	ประกาศผลและรายงานตัว ม. ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	งานวัดผล/งานรับนักเรียน
	เสนอขออนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา ม. ๓ และ ม. ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	งานทะเบียนนักเรียน
	เสนอขออนุมัติแบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.๔)	งานกิจการนักเรียน
๓๑ มี.ค. ๖๖	ประกาศผลสอบแก้ตัว ม. ๑, ๒, ๔ และม. ๕ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒	งานวัดผล
	ประกาศเลื่อนชั้นเรียน ม. ๑, ๒, ๔ และม. ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	
	รับปพ.๑ ปพ.๒ และ ปพ.๔ สำหรับนักเรียน ม. ๓ และ ม. ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	งานวัดผล/ งานทะเบียน/ งานกิจการนักเรียน

เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา
					๑	๒
๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖
๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓
๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐

วันหยุดราชการ

๖ - วันจักรี

๑๓ - ๑๕ - วันสงกรานต์

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑ เม.ย. ๖๖	รับมอบตัวนักเรียน ม. ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	งานรับนักเรียน
๒ เม.ย. ๖๖	รับมอบตัวนักเรียน ม. ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	งานรับนักเรียน
๑๒ เม.ย. ๖๖	ส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา สพม.	งานประกันคุณภาพ
๓๐ เม.ย. ๖๖	รายงานข้อมูล DMC รอบที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	งานสารสนเทศ